

**KLAIPĖDOS LOPŠELIO-DARŽELIO „ŠALTINĖLIS“
DIREKTORĖS AUŠROS ASTRAUSKIENĖS
2018 METŲ VEIKLOS ATASKAITA**
2019-02-28 Nr. P 36-182
Klaipėda

**I SKYRIUS
STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS**

Klaipėdos lopšelis-darželis „Šaltinėlis“ (toliau – Įstaiga) yra Klaipėdos miesto savivaldybės švietimo įstaiga, dirbanti pagal 10,5 valandų ugdymo organizavimo modelį, kuris vykdomas lietuvių kalba.

2016–2018 m. strateginiame plane buvo siekta užtikrinti kokybišką ugdymą, laiduojant ugdymo programų įvairovę, sudaryti sąlygas švietimo paslaugų prieinamumui bei užtikrinti sveiką ir saugią ugdymo(-si) aplinką; gerinti įstaigos materialinę bazę, vykdant teisės aktų nustatytus higienos reikalavimus bei pritaikyti patalpas švietimo reikmėms.

2018 m. ugdymo veiklos prioritetas – individualios kiekvieno vaiko pažangos stebėsenos efektyvinimas bei švietimo bendruomenės darbuotojų lyderystės gebėjimų didinimas, įgyvendinant vadybinės veiklos pokyčius. Metinis veiklos iškeltas tikslas – vaiko kompetencijų ugdymas siekiant individualios pažangos ugdomojoje veikloje bei palankių sąlygų lyderystei ir mokymuisi sudarymas.

Siekiant užtikrinti kokybišką ugdymą, įgyvendintos šios programos: ikimokyklinio ugdymo, Bendroji priešmokyklinio ugdymo ir neformaliojo vaikų švietimo: „Sveikata – brangiausias turtas“, „Judejimas – tai stiprybė“, „Atradimų džiaugsmas“, „Mažųjų matematika“. Pagal vykdomą respublikinę Gamtosauginių mokyklų programą kasmet įstaigai įteikiama Žalioji vėliava ir aplinkosaugos sertifikatas.

Analizuojamu laikotarpiu ugdymas buvo vykdomas 8 ikimokyklinio ugdymo grupėse: 1 lopšelio, 7 darželio, 3 priešmokyklinio ugdymo. Įstaigoje buvo ugdomi 206 vaikai, dirbo 28 (23, 6 etato) pedagogai ir 25 (24,93 etato) nepedagoginiai darbuotojai. Vykdyti šalies, miesto renginiai – projektai, kurie tematiškai buvo įvairūs: gamtosauginiai, pažintiniai-kultūriniai, sveikos gyvensenos ir kt. Organizuotos teminės savaitės, atviros veiklos, edukacinės išvykos, parodos, konkursai, akcijos.

Per 2018 m. kvalifikaciją tobulinimo kiekvienas pedagoginis darbuotojas vidutiniškai 5–6 dienas. Buvo atestuoti du pedagogai, kurie įgijo mokytojo metodininko ir vyresniojo mokytojo kvalifikacines kategorijas. Kvalifikacijos kėlimo renginiuose dalyvavo ir nepedagoginiai darbuotojai (daugiausia tie, kurie dirba švaros, higienos, sanitarijos ir maisto saugos srityse).

Siekiant sudaryti sąlygas paslaugų prieinamumui, pedagogams, vaiko pagalbos specialistams ir tėvams yra sudarytos galimybės konsultuotis su Klaipėdos miesto pedagoginės psichologinės tarnybos psichologu, kuris reguliariai atvyksta į įstaigą.

Logopedo pagalba (1 etatas) 2018 m. teikta 30 vaikų, kuriems yra nustatyti kalbos ir komunikacijos sutrikimai.

Lopšelyje-darželyje „Šaltinėlis“ maitinimas vaikams organizuojamas tris kartus per dieną (tėvai gali rinktis ir kitokį maitinimų skaičių). Už kokybišką maitinimo organizavimą įstaigoje atsakingas Klaipėdos visuomenės sveikatos biuro ikimokyklinių įstaigų visuomenės sveikatos priežiūros specialistas, įstaigos maisto produktų sandėlininkas, 3 virėjai ir virtuvės pagalbinis darbininkas, grupėse dirba 13 auklėtojų padėjėjų. Įstaigos valgiaraštis sudarytas 20 dienų, kuris yra patvirtintas Klaipėdos visuomenės sveikatos biuro direktoriaus. Dalis vaikų gauna maitinimo kompensaciją: iki 100 procentų – 2 vaikai, iki 50 procentų sumažintą maitinimą gavo 26 ugdytiniai.

Užtikrinant sveiką ir saugią ugdymo(-si) aplinką, dalis įstaigos pedagogų (Sveikos gyvensenos įgūdžių formavimo grupė) įtraukia visus įstaigos vaikus ir darbuotojus dalyvauti

ilgalaikėje sveikos gyvensenos ugdymo programoje „Sveikatiada“ ir yra įsitraukusi į „Sveikos mokyklos“ tinklą. Viena grupė (20 vaikų, 2 pedagogai) vykdė projektą „Linksmieji pirštukų žaidimai“. Tradiciškai įgyvendinama tarptautinė vaikų socialinių įgūdžių ugdymo programa „Žipio draugai“ (20 vaikų, 1 pedagogas), emocinio intelekto programa „Kimochis (20 vaikų, 1 pedagogas), taip pat vykdoma ES parama „Vaisių vartojimo skatinimas mokyklose“ ir ES parama „Pienas vaikams“ (dalyvauja visi vaikai, 16 nepedagoginių darbuotojų).

Gerinant įstaigos materialinę bazę, vykdant teisės aktų nustatytus higienos reikalavimus bei pritaikant patalpas švietimo reikmėms, įsigyta baldų grupėms, naujai suremontuota sporto salė, atnaujinta vienos grupės rūbinė, perdažytos koridorių sienos, virtuvė, įrengti nauji sporto aikštynai, paklotos trinkelės, grupių pavadinimų personažais dekoruota fojė – laukiamojo siena.

Įstaiga įsigijo ugdymo priemonių: mokomosios literatūros, ugdymo priemonių vaikų užsiėmimams, inventorių sportinei veiklai, IKT technologinių ir skaitmeninių priemonių.

Įgyvendinant 2018 m. ugdymo veiklos prioritetą – individualios kiekvieno vaiko pažangos stebėsenos efektyvinimas bei siekiant tikslo – vaiko kompetencijų ugdymo, 2018 metais buvo tobulinama ankstesniaisiais metais įdiegta elektroninio dienyno sistema, gilinami naudojimosi juo įgūdžiai, fiksuojama vaiko pažanga, kuri aptariama su tėvais (globėjais). Pedagogai sėkmingai fiksavo ilgalaikės ugdomosios veiklos (metų) ir trumpalaikės ugdomosios veiklos (savaitės) planus elektroniniame dienyne.

Pagal 2018 m. ugdymo veiklos prioritetą (švietimo bendruomenės darbuotojų lyderystės gebėjimų didinimas, įgyvendinant vadybinės veiklos pokyčius) bei iškeltą veiklos tikslą (palankių sąlygų lyderystei ir mokymuisi sudarymas, siekiant mokinių ugdymosi pažangos), o ateityje inicijuoti ir vykdyti kokybinius pokyčius organizacijoje, 2018 metais direktorė dalyvavo nacionaliniame magistrantūros studijų projekte „Lyderių laikas 3“ (toliau – LL3). Direktorius pavaduotoja ugdymui – LL3 neformaliojo švietimo lyderystės studijų programos veikloje. Buvo atlikta darbuotojų apklausa apie lopšelyje-darželyje „Šaltinėlis“ darbuotojų lyderystę, ir šia tema Įstaigos taryboje buvo išklaustas pranešimas (pranešėjas – ugdytinės tėvelis).

Metinis veiklos planas buvo įgyvendintas bendradarbiaujant su šiomis savivaldos institucijomis: Įstaigos taryba, Įstaigos mokytojų taryba, Įstaigos darbo taryba, Įstaigos tėvų grupių komitetais ir Įstaigos kūrybinėmis veiklos grupėmis (ekologine, sveikos gyvensenos įgūdžių formavimo, teatro, etnokultūros). 2018 metais bendruomenėje didelis dėmesys buvo skiriamas ir mikroklimatui puoselėti, kurio įgyvendinimo priemonės pristatomos šios ataskaitos 2-e skyriuje.

Planuodami kitų metų veiklą Įstaigos bendruomenė susitarė dėl prioriteto – mokymosi pagalbos ugdytiniais stiprinimo, taikant kiekvieno mokinio pažangos matavimą.

II SKYRIUS METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai 2018 metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Sutelkti lopšelio-darželio darbuotojus ir tėvus pozityviems bendruomenės kultūros pokyčiams	Vyrauja draugiška atmosfera, bendradarbiavimas, komandinis darbas, pagarbūs santykiai	1. Suburta iniciatyvinė grupė dėl lopšelio-darželio kultūros kaitos. 2. Įgyvendintos metiniame įstaigos veiklos plane numatytos priemonės	1. Suburta iniciatyvinė grupė (direktorius įsakymas 2018-03-08 Nr. V-28). 2. Įgyvendintos įstaigos metinio veiklos plano 6-ojo skyriaus „Ugdytinių socialinės, kultūrinės ir komunikacinės kompetencijos, pilietiškumo ir

		<p>kultūros ir mikroklimato pagerinimui.</p> <p>3. Suorganizuotas įstaigos 40-ečio sukakties paminėjimas.</p> <p>4. Atlikta bendruomenės narių apklausa bendruomenės kultūros pozityviems pokyčiams įvertinti.</p> <p>5. 80 proc. įstaigos bendruomenės narių palankiai vertina įstaigos mikroklimatą ir kultūros pokyčius</p>	<p>etninės kultūros, verslumo ugdymas“ priemonės.</p> <p>3. 2018 m. gruodžio 13 d. suorganizuotas įstaigos 40-ečio sukakties paminėjimas (direktoriaus įsakymas dėl darbo grupės sudarymo 2018-09-30 Nr. V-102).</p> <p>4. Atliktos šios apklausos: Įstaigos veiklos įsivertinimas (Etosas. Kultūra), tyrimas „Kiek Jūs esate linkę rekomenduoti lopšelių-darželių „Šaltinėlis“ kitiems“, „Lyderystė“, apklausa tėvams apie įstaigos mikroklimatą.</p> <p>5. Įvairių apklausų duomenimis Įstaigos bendruomenė daugiau nei 80 proc. palankiai vertina įstaigos mikroklimatą ir kultūros pokyčius</p>
1.2. Modernizuoti įstaigos edukacinės erdves, siekiant ugdytinių veiklų įvairovės	Atnaujintos edukacinės erdves atitiks higienos normos reikalavimus, bus užtikrinta veiklų įvairovė sporto salėje ir lauke	<p>1. Prioritetų nustatymas aptartas administraciniame ir įstaigos tarybos posėdžiuose.</p> <p>2. Suremontuota sporto salė.</p> <p>3. Atnaujintos įstaigos lauko erdves (sporto aikštynas, takai, kiemas).</p> <p>4. Pagal bendruomenės narių apklausos rezultatus 75–80 proc. apklaustųjų pozityviai vertina ugdytinių veiklas ir jų įvairovę atnaujintose edukacinėse erdvėse</p>	<p>1. Prioritetai aptarti administraciniame ir įstaigos tarybos posėdžiuose (administracinio posėdžio protokolas 2018-05-03 Nr. 5; 2018-05-10 Įstaigos tarybos posėdžio protokolas Nr. 2).</p> <p>2. Suremontuota sporto salė, panaudotos įstaigos (5310,00 Eur) ir 2 proc. (1561,00 Eur) lėšos.</p> <p>3. Atnaujintos įstaigos lauko erdves: sporto aikštynas, takai.</p> <p>4. Atliktos darbuotojų apklausos. Jų duomenimis 80-95 proc. apklaustųjų pozityviai vertina ugdytinių veiklas ir jų įvairovę atnaujintose edukacinėse erdvėse</p>
1.3. Užtikrinti pasikeitusio Lietuvos Respublikos darbo kodekso nuostatų vykdymą	Įstaigos parengti vietiniai norminiai teisės aktai atitiks pasikeitusio Darbo kodekso nuostatas	<p>1. Parengti Įstaigos norminiai teisės aktai pagal pasikeitusį Lietuvos Respublikos darbo kodeksą.</p> <p>2. Teisės aktai suderinti su Įstaigos darbo taryba.</p>	<p>1. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu parengti 5 vietiniai norminiai teisės aktai.</p> <p>1.1. Įstaigos informacinių ir komunikacinių technologijų naudojimo bei darbuotojų stebėsenos bei kontrolės darbo vietoje tvarka (patvirtinta direktoriaus 2018-04-10</p>

		3. Teisės aktai, patvirtinti direktoriaus įsakymu	įsakymu Nr. V-50); 1.2. Įstaigos darbuotojų privataus gyvenimo apsaugą galinčių pažeisti priemonių nustatymo tvarka (patvirtinta direktoriaus 2018-04-10 įsakymu Nr. V-50); 1.3. Įstaigos darbuotojų įtampą darbe mažinančių priemonių nustatymo politika (patvirtinta direktoriaus 2018-04-10 įsakymu Nr. V-50); 1.4. Įstaigos asmens duomenų tvarkymo taisyklės, (patvirtinta direktoriaus 2018-05-25 Nr. įsakymu Nr. V-78); 1.5. Įstaigos darbuotojų darbo apmokėjimo sistema, patvirtinta direktoriaus 2018-08-24 įsakymu Nr. V-147).
--	--	---	---

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
-	-

3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Parengti nauji įstaigos veiklą reglamentuojantys dokumentai: 3.1.1. Pedagoginių darbuotojų pareigybių aprašai (2018-12-28 direktoriaus įsakymas Nr. V-157); 3.1.2. 2019-2021 metų įstaigos strateginis planas (2018-12-04 direktoriaus įsakymas Nr. V-153); 3.1.3. Įdiegta nauja nekontaktinių valandų panaudojimo sistema nuotoliniu būdu (direktoriaus įsakymas 2018-09-13 Nr. V-98)	Parengti nauji įstaigos veiklą reglamentuojantys dokumentai padeda efektyviau organizuoti įstaigos veiklą

4. Pakoreguotos 2018 metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
-	-	-	-

**PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR
KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS**

5. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
5.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai X
5.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
5.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
5.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

6. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

6.1. Bendruomenės lyderystės gebėjimų stiprinimas
6.2. Įstaigos struktūros, procesų, išteklių valdymas

Direktorė



Aušra Astrauskienė

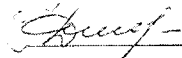
2019-01-21

**IV SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

7. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai. Įstaigos taryba siūlo direktorės A. Astrauskienės 2018 metų veiklos ataskaitą vertinti labai gerai, nes metinės užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius.

Įstaigos vadovė gilina vadybines lyderystės žinias ISM Vadybos ir ekonomikos universitete, magistrantūros studijose. Bendruomenėje yra dalijamasi įgytomis žiniomis, kurios leidžia pedagogams jaustis svarbia bendruomenės dalimi, į jų nuomonę yra atsižvelgiama.

Įstaigos tarybos pirmininkė



Dalia Kondrackienė

2019-02-01

8. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: labai gerai - uždavys įvykdyta, daliai rodiklių viršyta. Siūlymas - patalpa išbūtinamas atskiras mokytojų kambaras.

Klaipėdos miesto savivaldybės meras



Vytautas Grubliauskas 2019-02-12

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas

labai gerai.

**V SKYRIUS
2019 METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI**

9. Kitų metų užduotys

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
9.1. Mokymosi pagalbos ugdytiniam stiprinimas, taikant kiekvieno vaiko pažangos matavimą	Taikant kiekvieno vaiko pažangos matavimo instrumentus, bus įdiegta veiksminga mokymosi pagalbos teikimo sistema Įstaigoje	1. Parengtas ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų pažangos ir pasiekimų vertinimo bei pagalbos teikimo tvarkos aprašas. 2. Suorganizuotas seminaras mokytojams apie ikimokyklinio ir

		<p>priešmokyklinio ugdymo pasiekimų vertinimą ir mokymosi pagalbos sistemą.</p> <p>3. Vykdoma ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo pedagogų veiklos stebėseną (pagalbos vaikams teikimo kontekste).</p> <p>4. Įtraukti tėvai (100 proc.) į vaiko pažangos (pasiekimų) matavimą, tuo užtikrinama pozityvi pedagogų ir tėvų partnerystė.</p> <p>5. Elektroninio dienyno „Mūsų darželis“ priemone pedagogai fiksuoja vaikų pažangą ir pakartotinai vertina tuos vaikus, kuriems reikalinga mokymosi pagalba</p>
9.2. Užtikrinti savalaikį projekto „Ikimokyklinio ir bendrojo ugdymo mokyklų veiklos tobulinimas 09.2.1-ESFA-K-728“ veiklų įgyvendinimą	Pokyčių valdymo vadybos sistemos modelio diegimas pagerins ugdymo(si) kokybę, paskatins veiklos organizavimo pokyčius Įstaigose	<p>1. Koordinuojamas projektas šešiuose veiklą tobulinančiuose Klaipėdos miesto lopšeliuose-darželiuose: „Liepaitė“, „Nykštukas“, „Putinėlis“, „Šaltinėlis“, „Traukinukas“, „Vėrinėlis“.</p> <p>2. Vadovaujantis projekte numatytais terminais įdiegiami šie procesų tobulinimo metodai: Asaichi – susirinkimų ir problemų kėlimo sistema, PDSA – problemų sprendimo sistema, Kaizen Teian – visų darbuotojų įtraukimo patobulinimo idėjų generavimui sistema.</p> <p>3. Į projekto vykdymo procesus įtraukiami Įstaigos darbuotojai, projektas vykdomas pasidalintos lyderystės būdu.</p> <p>4. Įstaigos darbuotojai palankiai vertina įdiegtus procesų tobulinimo metodus (organizuojama apklausa)</p>
9.3. Pagerinti įstaigos edukacines erdves bei kitas aplinkas	Atnaujintos patalpos bei sukurtos naujos edukacinės erdvės atitiks šių higienos normų reikalavimus.	<p>1. Atnaujintos įstaigos lauko erdvės (įsigyta sertifikuota žaidimo aikštelė ir kiti įrengimai).</p> <p>2. Modernizuotos įstaigos vidaus erdvės (sumontuotos radiatorių apsaugos grotelės sporto ir muzikos salėse, atliktas remontas grupėse).</p> <p>3. Pagal bendruomenės narių apklausos rezultatus 75-80 proc. bendruomenės narių pozityviai vertina atnaujintas įstaigos lauko ir vidaus erdves</p>

10. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

10.1. Tėvai (globėjai) į vaiko pasiekimų vertinimą gali neįsitraukti 100 proc.

10.2. Projektas „Ikimokyklinio ir bendrojo ugdymo mokyklų veiklos tobulinimas 09.2.1-ESFA-K-728“ gali nelaimėti finansavimo, todėl nebus vykdomas

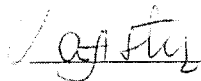
10.3. Dėl lėšų stokos gali būti sutvarkytos ne visos planuojamos atnaujinti edukacinės erdvės

Klaipėdos miesto savivaldybės meras



Vytautas Grubliauskas 2019-02-22

Susipažinau
Direktorė



Aušra Astrauskienė 2019-02-22