Klaipėdos lopšelio-darželio „Šaltinėlis“

2020–2022 metų

korupcijos prevencijos programos

priedas

**KLAIPĖDOS LOPŠELIO-DARŽELIO „ŠALTINĖLIS“**

**KORUPCIJOS PREVENCIJOS 2020-2022 M. PROGRAMOS**

**ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Priemonės Nr. | Priemonė | Vykdytojas (-ai) | Įvykdymo terminas | Laukiamo rezultato vertinimo kriterijai |
| **1 tikslas – didinti visuomenės pasitikėjimą Savivaldybės įstaigomis, lopšeliu-darželiu, siekti didesnio procedūrų skaidrumo, viešumo, atskaitingumo visuomenei**  |
| ***1 uždavinys. Pašalinti prielaidas, sudarančias sąlygas įstaigos darbuotojams pasinaudoti tarnybine padėtimi, susipažinti su Klaipėdos miesto savivaldybės sukurta Nulinės tolerancijos korupcijai politikos gairėmis***  |
| 1.1.1. | Patvirtintas „Įstaigos dovanų, gautų pagal tarptautinį protokolą ar tradicijas, taip pat reprezentacijai skirtų dovanų perdavimo, vertinimo, registravimo, saugojimo ir eksponavimo tvarkos aprašas“, supažindinti darbuotojai | DirektoriusAntikorupcijos darbo grupė | 2020-06-23 Nr. V-45 | Supažindintų darbuotojų skaičius |
| 1.1.2.  | Patvirtintas „Veiksmų įstaigoje gavus neteisėtą atlygį tvarkos aprašas“, supažindinti darbuotojai | DirektoriusAntikorupcijos darbo grupė | 2020-06-23 Nr. V-45 | Supažindintų darbuotojų skaičius |
| 1.1.3. | Įstaigos interneto svetainėje skelbiama informacija apie gautas dovanas, gautą bei suteiktą paramą | Direktorius, raštinės administratorė | Nuo 2020 rugsėjo 1 d. | Pildomų gautų dovanų registracijos žurnalų (dovanų registrų) skaičius  |
| 1.1.4. | Susipažinta su „Nulinės tolerancijos korupcijai politikos gairėmis“ | Direktorius, raštinės administratorė | Iki 2020 m. gruodžio 31 d. | Susipažindintų darbuotojų skaičius |
| 1.1.5. | Interneto svetainėje skelbti vadovų išsamias darbotvarkes | Direktorius, pavaduotojai | Nuo 2020 m. liepos 1 d. (nuolat) | Darbotvarkių skaičius  |
| ***3 uždavinys. Maksimaliai padidinti priimamų sprendimų viešumą ir skaidrumą, pagerinti informacijos sklaidą administracinių paslaugų teikimo ir viešųjų paslaugų administravimo teikimo srityje*** |
| 1.3.1. | Įstaigos interneto svetainėje skelbiama informacija apie per praėjusius metus įvykdytus (vykdomus) projektus, jų finansavimo šaltinius, patirtas išlaidas ir sukurtą ar planuojamą sukurti pridėtinę vertę | Direktorius, Raštinės administratorė | Nuo 2020 m. liepos 1 d., kas 6 mėn. | Paskelbtų ir vykdomų projektų skaičius |
| 1.3.2. | Lopšelio-darželio interneto svetainėje reguliariai atnaujinamas paslaugų teikimo aprašą, siekiant supaprastinti administracinių ir kitų paslaugų teikimo procedūras | Direktorius, Raštinės administratorė | Per 5 darbo dienas po naujo arba atnaujinto aprašymo patvirtinimo | Atnaujintų bei naujai pateiktų administracinių paslaugų aprašymų skaičius  |
| **2 tikslas – ugdyti Savivaldybės įstaigose (lopšelis-darželis) dirbančių ar einančių pareigas asmenų atsparumą korupcijai bei didinti Savivaldybės gyventojų nepakantumą korupcijai** |
| ***1 uždavinys. Padėti formuotis tarnautojų ir darbuotojų dorovinėms vertybėms, užtikrinti kūrybingą, geranorišką darbo aplinką, ugdyti pagarbą vienas kitam bei stiprinti tarnautojo ir darbuotojo autoritetą.*** |
| 2.1.1. | Parengti, patvirtinti ir paskelbti lopšelio-darželio „Šaltinėlis etikos kodeksą | Direktorius | Iki 2021 m. sausio 1 d. | Susipažindintų darbuotojų skaičius |
| ***2 uždavinys. Vykdyti Savivaldybės institucijų, įmonių ir įstaigų darbuotojų bei Savivaldybės gyventojų antikorupcinį švietimą*** |
| 2.2.1. | Organizuoti mokymus bei kitus renginius, skirtus antikorupciniam švietimui vykdyti, kviesti juose dalyvauti įstaigos darbuotojus | Vadovas arba jo paskirtas asmuo | Iki kiekvienų metų gruodžio 31 d. | Suorganizuotų renginių skaičius;Renginiuose dalyvavusiųjų skaičius |
| 2.2.2. | Organizuoti renginį, skirtą Tarptautinei antikorupcijos dienai paminėti | Antikorupcijos darbo grupė | Kiekvienų metų gruodžio 9 d. | Suorganizuotas renginys, apimtis, val; dalyvių skaičius |
| ***3 uždavinys. Skelbti viešai informaciją apie Programos priemonių vykdymą ir kitą su korupcijos prevencija susijusią info*rmaciją** |
| 2.3.1. | Skelbti lopšelio-darželio „Šaltinėlis“ korupcijos prevencijos programą ir jos įgyvendinimo priemonių planą bei pasiektus rezultatus įstaigos interneto svetainėje | Direktorius Antikorupcijos darbo grupė | Kartą per metus | Paskelbtų informacinių pranešimų apie korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo rezultatus skaičius |
| 2.3.2 | Skelbti Pedagogų tarybos posėdyje, Įstaigos tarybos posėdyje, kituose įstaigos susirinkimuose lopšelio-darželio „Šaltinėlis“ korupcijos prevencijos programą ir jos įgyvendinimo priemonių planą bei pasiektus rezultatus | DirektoriusAntikorupcijos darbo grupė | Iki 2021 sausio 1 d. | Paskelbtų informacinių pranešimų apie korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo rezultatus skaičius;Organizuotų susirinkimų, kuriuose aptarta korupcijos prevencijos programa ir jos įgyvendinimo priemonių planas bei pasiekti rezultatai, skaičius |
| ***4 uždavinys. Fiksuoti pranešimus apie korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas ir viešai skelbti informaciją apie tokių gautų pranešimų skaičių ir jų pateikimą teisėsaugos institucijoms*** |
| 2.4.1. | Vadovaujantis Pranešėjo apsaugos įstatymo nuostatomis, sukurti įstaigoje vidinius pranešimų apie galimai padarytas korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas arba netinkamą darbuotojų ar valstybės tarnautojų elgesį - kanalus, užtikrinančius pranešėjų anonimiškumą, arba sudaryti galimybę prisijungti prie Savivaldybės administracijos sukurto kanalo; fiksuoti bei dokumentuoti šiuos ir kitus gautus pranešimus apie galimai padarytas korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas arba netinkamą darbuotojų ar valstybės tarnautojų elgesį ir skelbti informaciją apie tokius pranešimus Savivaldybės institucijų, įmonių ir įstaigų interneto svetainėse | Direktorius | Nuolat | Gautų ir paskelbtų interneto svetainėse pranešimų skaičius;perduotų teisėsaugos institucijoms pranešimų skaičius |
| ***5 uždavinys. Nustatyti tikslinių grupių (Savivaldybės gyventojų, Savivaldybės institucijų, įmonių ir įstaigų valstybės tarnautojų bei darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis) požiūrį į korupciją, įvertinti antikorupcinį potencialą*** |
| 2.5.1. | Atlikti anoniminę darbuotojų apklausą (profesionalus, specializuotas klausimynas, parengtas specialistų), siekiant nustatyti darbuotojų tolerancijos korupcijai indeksą, skelbti apklausos rezultatus įstaigos interneto svetainėje | Įstaigos vadovas ar jo paskirti asmenys; antikorupcijos darbo grupė | Kiekvienais metais iki gruodžio 31 d. | Apklaustų asmenų skaičius; nustatytas darbuotojų tolerancijos korupcijai indeksas |
| **3 tikslas – užtikrinti skaidrų ir racionalų prekių, darbų ir paslaugų pirkimą bei Savivaldybės ir valstybės biudžeto lėšų efektyvų panaudojimą** |
| ***1 uždavinys. Sustiprinti viešųjų pirkimų priežiūrą, rengti ir įgyvendinti papildomas prevencines priemones, kurios leistų sumažinti korupcijos pasireiškimo tikimybę įvairiuose viešųjų pirkimų etapuose*** |
| 3.1.1. | Organizuoti įstaigos (perkančiosios organizacijos) Viešųjų pirkimų organizavimo taisyklių kokybės ar atitikimo teisės aktų nuostatams, vidinį auditą  | Direktoriaus pavaduotoja | Kiekvienais metais iki IV ketv. pabaigos | Rekomendacijų taisyklių tobulinimui skaičius |
| ***2 uždavinys. Užtikrinti skaidrų ir efektyvų savivaldybės ir valstybės biudžeto lėšų panaudojimą*** |
| 3.2.1. | Užtikrinti skaidrų lopšelio-darželio biudžeto lėšų panaudojimą, periodiškai viešinant apie biudžeto lėšų panaudojimą įstaigos interneto svetainėje | Direktorius | Kiekvienais metais iki IV ketv. pabaigos | Pateiktų biudžeto lėšų panaudojimo įrašų skaičius |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_