KLAIPĖDOS LOPŠELIS-DARŽELIS „ŠALTINĖLIS"
DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS
DĖL KLAIPĖDOS LOPŠELIO-DARŽELIO „ŠALTINĖLIS" 2021-2023 METŲ STRATEGINIO PLANO PATVIRTINIMO

2020 m. lapkričio 6 d. Nr. V-78
Klaipėda

Vadovaudamasi Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus vedėjo 2020 m. spalio 29 d. įsakymu Nr. ŠV1-278 „Dėl pritarimo Klaipėdos lopšelio-darželio „Šaltinėlis" 2021–2023 metų strateginiam planui", Klaipėdos lopšelio-darželio „Šaltinėlis" nuostatų 22.2, 22.9, 42.1, 42.2 punktais, patvirtintais Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2017 m. gegužės 25 d. sprendimu Nr. T2-108,

t v i r t i n u Klaipėdos lopšelio-darželio „Šaltinėlis" 2021-2023 metų strateginį veiklos planą.

Direktorė Aušra Astrauskienė

PATVIRTINTA
Klaipėdos lopšelio-darželio „Šaltinėlis“
direktoriaus 2020 m. lapkričio 6 d.
įsakymu Nr. V-78

KLAIPĖDOS LOPŠELIO-DARŽELIO „ŠALTINĖLIS“, 290419110
2021-2023 METŲ STRATEGINIS PLANAS

VEIKLOS KONTEKSTAS

Klaipėdos lopšelio-darželio „Šaltinėlis“ (toliau – Įstaiga) strateginis planas rengiamas numatyti veiklos perspektyvą 2021–2023 metams, kryptingai telkti bendruomenę ikimokyklinio, priešmokyklinio, neformaliojo, specialiojo ugdymo(si) kokybės užtikrinimui, racionaliam išteklių panaudojimui. Strateginis planas yra parengtas atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos Vyriausybės strateginius tikslus, Lietuvos pažangos strategiją „Lietuva 2030“, Valstybės švietimo 2013-2022 metų strategijos nuostatas, 2021 metų veiklos prioritetus švietimo srityje, (pagrindas – Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus vedėjo įsakymas 2020-07-02 Nr. ŠV1-140 „Dėl 2021 metų veiklos prioritetų švietimo srityje patvirtinimo“:

1. Profesinis pedagogų skaitmeninio raštingumo tobulinimas (gilinimas), naudojant informacines komunikacines technologijas ir jas integruojant į ugdymo procesą, taikant virtualias ir nuotoliniam mokymui(si) skirtas platformas.
2. Mokinių pasiekimų ir veiksmingos švietimo pagalbos įvairių gebėjimų mokiniams (vaikams) teikimo gerinimas, taikant mokinio (vaiko) pažangos matavimo sistemą.
3. Duomenų analize ir įsivertinimu pagrįstos švietimo kokybės užtikrinimas, kuriant savivaldos, socialinės partnerystės ir vadovų lyderystės darną.

Lopšelis-darželis yra Klaipėdos miesto savivaldybės biudžetinė įstaiga, viešasis juridinis asmuo ir ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymas finansuojamas iš valstybės ir savivaldybės biudžeto lėšų, gaunant patalpų nuomos lėšas, 2 procentus gyventojų pajamų mokesčio paramos lėšų.

Lopšelyje-darželyje ugdomi 209 vaikai (rugsėjo 1-osios duomenimis), veikia 9 ikimokyklinio ugdymo 2 – priešmokyklinio ugdymo grupės. Įstaigoje teikiamos ugdymo(si), maitinimo, sveikatos stiprinimo, specialiosios pagalbos paslaugos.

Pastebima tendencija, kad daugėja vaikų, užsienio šalies piliečių ar dvigubą pilietybę turinčių, (kurių viena – lietuvių), tačiau nemokančių lietuvių kalbos.

Nemažėja vaikų, turinčių kalbos ir kalbėjimo sutrikimų, specialiųjų ugdymo(si) poreikių, regos, kvėpavimo sistemos, laikysenos ir kt. sutrikimų. Logopedo pagalba reikalinga 30 ugdytinių.

Įstaigoje naudojama internetinė svetainė, informacinė sistema „Mano dienynas“, elektroninis dienynas „Mūsų darželis“ ir kitos informacinės sistemos bei IT technologijos, kurias yra poreikis atnaujinti.

Lopšelyje-darželyje vaikai ugdomi pagal 10,5 valandos grupės veiklos modelį. Įstaigai vadovauja direktorius, dirba jam tiesiogiai pavaldūs darbuotojai: direktoriaus pavaduotojas ugdymui, direktoriaus pavaduotojas, raštinės administratorius, specialistas, pedagoginiai ir nepedagoginiai darbuotojai, iš viso 51 darbuotojas, iš jų 28 pedagoginiai darbuotojai, (12 įgiję mokytojo metodininko kvalifikacinę kategoriją, 6 vyresniojo mokytojo, 7 mokytojo). Nepedagoginių darbuotojų yra 23. Lopšelis-darželis taip pat yra darbo vieta ir Klaipėdos visuomenės sveikatos biuro ikimokyklinių įstaigų visuomenės sveikatos specialistui. Aktyviai veikia ir savivaldos institucijos, kurios telkia ugdytinių tėvus, pedagogus ir kitus darbuotojus svarbiausiems įstaigos veiklos uždaviniams spręsti.

Lopšelyje-darželyje veikla planuojama rengiant šiuos dokumentus: strateginį, metinės veiklos, mėnesio veiklos planus. Mokytojai ugdomosios veiklos kokybei užtikrinti rengia ilgalaikius (metams) ir trumpalaikius (savaitei) planus ir kt.

Įgyvendinus Strateginio plano nuostatas bus užtikrinamas ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo, neformaliojo ugdymo, prevencinių programų įgyvendinimas, bus kokybiškesnis švietimo paslaugų teikimas, įstaigos pastato išlaikymas, gerinamos vaikų ugdymo(si) ir darbuotojų darbo sąlygos, turtinama ir atnaujinama įstaigos materialinė bazė.

01. TIKSLAS. Užtikrinti kokybišką ugdymo proceso organizavimą.

Siekiant šio tikslo, svarbu užtirtinti kokybišką ugdymą(si), teikti nuolatinę informacinę, konsultacinę pagalbą, sudaryti kvalifikacijos tobulinimui sąlygas, didinti švietimo veiksmingumą, sudaryti sąlygas kokybiškam maitinimo organizavimui ir švietimo pagalbos vaikams teikimui.

Tikslo įgyvendinimas bus matuojamas vadovaujantis lentelėje pateiktais rezultato vertinimo kriterijais:

Rezultato vertinimo kriterijaus pavadinimas ir mato vienetas	2020-ųjų metų faktas	2021-ųjų metų	2022-ųjų metų	2023-ųjų metų
1. Vykdomos ugdymo programos atitinka valstybės nustatytus reikalavimus ir Klaipėdos miesto gyventojų poreikius, procentais	100	100	100	100
2. Pedagogų, tobulinusių kvalifikaciją, dalis nuo bendro pedagogų skaičiaus, procentais	95	96	97	98
3. Vaikų, dalyvavusių pažintiniuose-edukaciniuose ir saviraiškos renginiuose, dalis nuo bendro vaikų skaičiaus, procentais	100	100	100	100
4. Per metus organizuotų edukacinių-kultūrinių renginių ir projektų skaičius, vienetais	60	65	70	75
5. Vaikų maitinimo paslaugos atitinka teisės aktų nustatytus reikalavimus, procentais	90	95	100	100
6. Vaikų, kuriems suteikta logopedo pagalba, dalis nuo bendro vaikų skaičiaus, procentais	14	14	14	14

01. TIKSLĄ ĮGYVENDINANTYS UŽDAVINIAI IR PRIEMONĖS:

01.01. Uždavinys. Sudaryti sąlygas ugdytis ir gerinti ugdymo proceso kokybę. Įgyvendinant šį uždavinį bus taikomos šios priemonės:

01.01.01. Priemonė. Ugdymo proceso ir aplinkos užtikrinimas:

Vykdant šią priemonę bus sudarytos galimybės siekti kokybiško ugdymo proceso užtikrinimo (209 ugdytiniui), ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų įgyvendinimo įgyvendinant ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas; vaikų ugdymo pasiekimų gerinimas numatomas dalyvaujant iš Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų bendrai finansuojamas projekte Nr. 09.2.1-ESFA-K-728-02-0074 „LEAN modelio diegimas siekiant pagerinti ugdymo kokybę, paskatinti pokyčius ikimokyklinio ugdymo įstaigų veikloje“, kuris vykdomas pagal 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos 9 prioriteto „Visuomenės švietimas ir žmogiškųjų išteklių potencialo didinimas“ 09.2.1-ESFA-K-728 priemonės „Ikimokyklinio ir bendrojo ugdymo mokyklų veiklos tobulinimas“ projektų finansavimo sąlygų aprašą Nr. 2. Sudaryti sąlygas ugdytis ir gerinti ugdymo proceso kokybę planuojama veiksmingo, tikslingo gaunamų valstybės, savivaldybės, tėvų įmokų už paslaugas ir paramos lėšų panaudojimo. Šia priemone planuojamos lėšos 51 įstaigos darbuotojų (48,53 etato) darbo užmokesčiui, socialiniam draudimui ir kt. Taip pat lopšelio-darželio pastato išlaikymui, iš jų - komunalinėms paslaugoms - elektrai, vandentiekiui, šildymui ir kt.) ir prekėms bei paslaugoms įsigyti.

01.01.02. Priemonė. Darbuotojų kvalifikacijos tobulinimas ir atestacijos vykdymas.

Vykdant šią priemonę sudarytos galimybės lopšelio - darželio darbuotojams (vidutiniškai 5 dienas per metus) tobulinti kvalifikaciją, būti atestuojamiems, vadovaujantis patvirtintomis atestacijos programomis.

01.01.03. Priemonė. Vaikų pažinimo ir saviraiškos poreikių tenkinimas.

Vykdant šią priemonę bus sudarytos sąlygos vaikų užimtumui, veiklos įvairovei, gebėjimų, interesų, saviraiškos poreikių tenkinimui pagal įgyvendinamas 4 neformaliojo vaikų švietimo programas (ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus programomis „Sveikata – brangiausias turtas“, „Judėjimas – tai stiprybė“, „Mažųjų matematika“, „Atradimų džiaugsmas“), taip pat prevencines smurto ir patyčių („Zipio draugai“, „Kimochi“) programas, respublikinius projektus, tarptautinius projektus, pažintinių-edukacinių ir kultūrinių - saviraiškos renginių programas.

01.02. Uždavinys. Teikti papildomas paslaugas. Įgyvendinant šį uždavinį bus įgyvendinamos tokios priemonės:

01.02.01. Priemonė. Kokybiško vaikų maitinimo organizavimas.

Vykdant šią priemonę bus sudarytos sąlygos 209 Įstaigos vaikams teikti sveikatai palankų maistą. Organizuojamas 3 kartų maitinimas, sudarant galimybę tėvams pasirinkti maitinimų skaičių. Vaikų mityba 1-2 kartus per dieną papildoma pieno ir vaisių (ES) parama. Mokesčio už maitinimą lengvata 50 % taikoma 26 vaikams.

Mokinių nemokamo maitinimo organizavimas priešmokyklinukams vykdomas nuo 2020-09-01. Įstaigoje maitinami 39 priešmokyklinio ugdymo vaikai.

01.02.02. Priemonė. Švietimo pagalbos vaikui teikimas.

Vykdant šią priemonę teikiama specialioji (logopedo) pagalba 30 lopšelio-darželio ugdytinių, turintiems kalbos vystymosi raidos, kalbos ir kalbėjimo bei komunikacijos sutrikimų.

Ikimokyklinio ugdymo įstaigas lanko vaikai - užsienio šalies ir/ar Lietuvos Respublikos piliečiai, atvykę ar grįžę gyventi į Lietuvos Respubliką, kurių vaikai nemoka gimtosios kalbos, todėl ugdymas organizuojamas pagal lituanistinio švietimo integruotą programą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. birželio 17 d. įsakymu Nr. V-715. Toks vaikas lopšelyje-darželyje 2020-2021 m. yra vienas.

02. TIKSLAS. Užtikrinti sveiką, saugią ir šiuolaikinius ugdymo(si) reikalavimus atliepiančią aplinką.

Siekiant šio tikslo, bus siekiama, kad ugdymo sąlygos ir aplinka atitiktų higienos reikalavimus.

Tikslo įgyvendinimo pažanga matuojama pagal lentelėje pateiktus rezultato vertinimo kriterijus:

Rezultato vertinimo kriterijaus pavadinimas ir mato vienetas	2020-ųjų metų faktas	2021-ųjų metų	2022-ųjų metų	2023-ųjų metų
1. Vykdomi teisės aktų nustatyti higienos reikalavimai, procentais	96	97	98	98
2. Atnaujintų ugdymo patalpų skaičius, vienetais	1	1	1	1
3. Įgyta lauko kiemo dangos, kv. m.	-	-	100	-
4. Įsigyta vaikiškų baldų, vienetais	2	55	20	20
5. Įsigyta informacinių ir komunikacinių technologijų, vienetais	3	2	2	2
6. Renovuotų komunikacijos sistemų skaičius, vienetais	-	1	-	-

02. TIKSLĄ ĮGYVENDINANTYS UŽDAVINIAI IR PRIEMONĖS:

02.01. Uždavinys. Gerinti lopšelio-darželio ugdymo sąlygas ir aplinką. Įgyvendinant šį uždavinį bus vykdomos šios priemonės:

02.01.01. Priemonė. Kontroliuojančių institucijų reikalavimų vykdymas.

Vykdant šią priemonę, bus įvykdyti kontroliuojančių institucijų nurodymai: vykdomas sanitarinių patalpų remontas grupėse, kuriose yra nepakankamas sanitarinių mazgų kiekis, planuojama, kad gavus finansavimą bus užbaigtas dalies lauko tvoros įrengimas bei kiemo ir privažiavimo sutvarkymas, sertifikuotų lauko žaidimų aikštelių, įrengimų atnaujinimas ir įsigijimas.

02.01.02. Priemonė. Aplinkos renovavimas.

Vykdant šią priemonę bus vykdoma rūsio vamzdyno renovacija, lauko stoginės vaikų paspirtukams, dviratukams ir atliekų konteineriams įrengimas ir minkštos dangos vaikų krepšinio aikštelei įsigijimas.

02.02. Uždavinys. Pritaikyti Įstaigos aplinkas švietimo reikmėms. Įgyvendinant šį uždavinį bus vykdomos šios priemonės:

02.02.01. Priemonė. Grupių remontas ir baldų grupėse atnaujinimas.

Vykdant šią priemonę, bus užtikrinta grupių estetiška, funkcionali saugi ugdymosi aplinka, atnaujinti baldai, minkštas inventorius. Taip pat planuojamas indaplovių įsigijimas.

02.02.02. Priemonė. Naujausių technologijų ir priemonių įsigijimas.

Vykdant šią priemonę, bus įsigytos šiuolaikinius ugdymo(si) reikalavimus atliepiančios informacinės-komunikacinės technologijos ir priemonės: atnaujinti kompiuterius, spausdintuvus, įgyti planšetes į grupes, kitus išmanius IT įrenginius.

STRATEGINIO PLANO PRIEDAS. 2021-2023 metų Strateginio plano tikslų, uždavinių, priemonių, priemonių išlaidų ir produktų kriterijų suvestinė.

Direktorė Aušra Astrauskienė

SUDERINTA
Klaipėdos lopšelio-darželio „Šaltinėlis“
Įstaigos tarybos posėdžio
2020 -10-08 protokoliniu nutarimu
(Protokolas Nr. V3-2)

SUDERINTA
Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos
Švietimo skyriaus vedėjo
2020 m. spalio 29 d. įsakymu ŠV1-278

KLAIPĖDOS LOPŠELIO-DARŽELIO „ŠALTINĖLIS“

2021–2023 METŲ STRATEGINIO PLANO TIKSLŲ, UŽDAVINIŲ, PRIEMONIŲ, PRIEMONIŲ IŠLAIDŲ IR PRODUKTO KRITERIJŲ SUVESTINĖ

1 lentelė

(tūkst. Eur)

Veiklos plano tikslo kodas	Uždavinio kodas	Priemonės kodas	Pavadinimas	Priemonės požymis	Asignavimų valdytojo kodas	Vykdytojas (skyrius / asmuo)	Finansavimo šaltinis	Asignavimai 2020-iesiems metams	Lėšų poreikis 2021-iesiems metams	2022-ųjų metų lėšų projektas	2023-ųjų metų lėšų projektas	Produkto kriterijaus Pavadinimas	Produkto kriterijaus planas 2021-ieji metai	2022-ieji metai	2023-ieji metai
01	**Tikslas Užtikrinti kokybišką ugdymo proceso organizavimą**														
01	**01**	Sudaryti sąlygas ugdytis ir gerinti ugdymo proceso kokybę													
01	**01**	**01**	Ugdymo proceso ir aplinkos užtikrinimas			Direktorius, direktoriaus pavaduotojai	SB	407,1	519,4	519,4	519,4	Ugdomų vaikų skaičius, vnt.	209	210	210
							SB (VB)	178,3	230,7	230,7	230,7	Dirbančių pedagoginių skaičius, vnt.	28	28	28
							SB (SP)	0,6	0,6	0,6	0,6	Dirbančių nepedagoginių darbuotojų skaičius vnt.	27	27	27
							ES	30,1	85,0			„LEAN modelio diegimas siekiant pagerinti ugdymo kokybę, paskatinti pokyčius ikimokyklinio ugdymo įstaigų veikloje“,	85		
							Iš viso:	**616,1**	**835,7**	**750,7**	**750,7**	Išlaikomų pastatų skaičius, vnt.	1	1	1
01	**01**	**02**	Darbuotojų kvalifikacijos tobulinimas ir atestacijos vykdymas			Direktoriaus pavaduotojai	SB	0,9	0,9	0,9	0,9	Išklausytų kvalifikacijos tobulinimo renginių skaičius, vnt.	100	120	120
												Darbuotojų, tobulinusių kvalifikaciją, skaičius, vnt.	40	40	40
							SB(VB)	1,6	1,6	1,6	1,6	Besiatestuojančių pedagogų skaičius, vnt.	1	1	1
							Iš viso:	**2,5**	**2,5**	**2,5**	**2,5**				
01	**01**	**03**	Vaikų pažinimo ir			Direktoriaus	SB(VB)	0,6	0,6	0,6	0,6	Dalyvavusių vaikų	200	200	200

Veiklos plano tikslo kodas	Uždavinio kodas	Priemonės kodas	Pavadinimas	Priemonės požymis	Asignavimų valdytojo kodas	Vykdytojas (skyrius / asmuo)	Finansavimo šaltinis	Asignavimai 2020-iesiems metams	Lėšų poreikis 2021-iesiems metams	2022-ųjų metų lėšų projektas	2023-ųjų metų lėšų projektas	Produkto kriterijaus Pavadinimas	planas 2021-ieji metai	planas 2022-ieji metai	planas 2023-ieji metai
			saviraiškos poreikių tenkinimas			pavaduotojas						skaičius, vnt.			
												Organizuotų renginių skaičius, vnt.	57	60	60
							Iš viso:	**0,6**	**0,6**	**0,6**	**0,6**				
01	**01**	**Iš viso uždaviniui:**						**619,2**	**838,8**	**753,8**	**753,8**				
01	**02**	Teikti papildomas paslaugas													
01	**02**	**01**	Kokybiško vaikų maitinimo organizavimas			Direktorius, Atsakingi darbuotojai	SB	4,8	4,8	4,8	4,8	Maitinamų vaikų skaičius, vnt.	209	210	210
							SB SB(VB)	1,5 6,1	3,8 15,0	3,8 15,0	3,8 15,0	Nemokamas maitinimas priešmokyklinukams	39	40	40
												Patvirtintas virėjų etatų skaičius, vnt.	3	3	3
							SB (SP)	78,0	87,7	87,7	87,7				
							Iš viso:	**90,4**	**111,3**	**111,3**	**111,3**				
01	**02**	**02**	Švietimo pagalbos vaikui teikimas			Direktorius pavaduotojas, logopedas, mokytojos padėjėjas	SB					Vaikų, kuriems teikta pagalba, skaičius, vnt.	30	30	30
							SB(VB)	17,3	20,0	20,0	20,0	Nustatytas pagalbos specialistų etatų skaičius, etatai	1	1	1
							Iš viso:	**17,3**	**20,0**	**20,0**	**20,0**				
01	**02**	**Iš viso uždaviniui:**						**107,7**	**131,3**	**131,3**	**131,3**				
01	**Iš viso tikslui:**							**726,9**	**970,1**	**885,1**	**885,1**				
02	**Tikslas Užtikrinti sveiką, saugią ir šiuolaikinius ugdymo(si) reikalavimus atliepiančią aplinką**														
02	**01**	Gerinti įstaigos ugdymo sąlygas ir aplinką													

02	**01**	**01**	Kontroliuojančių institucijų reikalavimų vykdymas			Direktorius, direktoriaus pavaduotojas, savivaldybės administracija											
							SB		6,0	4,5		Sanitarinių patalpų remontas grupėse, kuriose yra nepakankamas įrangos kiekis, vnt.	4	3	0
							SB			30,0		Pastato fasado (sienų) apšiltinimas, vnt.			2
							SB		3,0			Tvoros dalies įrengimas, m.	20		
							SB			15,0		Kiemo ir privažiavimo sutvarkymo užbaigimas, vnt.		100	
							SB (SP)	6,6	6,0	6,5	3,0	Sertifikuotų lauko žaidimų aikštelių, įrengimų atnaujinimas, įsigijimas, vnt.	2	2	1
							Iš viso:	**6,6**	**15,0**	**56,0**	**3,0**				
02	**01**	**02**	Aplinkos renovavimas			Direktorius, direktoriaus pavaduotojas, savivaldybės administracija	SB			5,0	5,0	Rūsio vamzdyno renovacija, vnt.		1	1
							SB		1,0	1,0		Lauko stoginės vaikų paspirtukams, dviratukams ir atliekų konteineriams įrengimas, vnt.	1	1	
							SB			5,5		Minkštos dangos vaikų krepšinio aikštelei įsigijimas, kv.m.		100	
							Iš viso:	**0**	**1,0**	**11,5**	**5,0**				
02	**01**	**Iš viso uždaviniui:**						**6,6**	**16,0**	**67,5**	**8,0**				
02	**02**	Pritaikyti Įstaigos aplinkas švietimo reikmėms													
02	**02**	**01**	Grupių remontas ir baldų grupėse atnaujinimas			Direktoriaus pavaduotojas, savivaldybės administracija	SB	5,5	4,0	4,3	4,3	Grupių remontas , vnt.	1	1	1
							Kt	0,3							
							SB(VB) SB	0,8	0 4,0	0 1,6	0 1,6	Baldų grupėse atnaujinimas, vnt.	55	20	20
							SB (SP)		1,0	1,0	1,0	Indaplovių įsigijimas	2	2	2
							Iš viso:	**6,6**	**9,0**	**6,9**	**6,9**				

02	**02**	**02**	Naujausių technologijų ir			Direktoriaus pavaduotojai,	SB		1,0	1,0	1,0	Nupirktų IT technologijų skaičius, vnt.	2	2	2

			metodinių priemonių įsigijimas			savivaldybės administracija	SB(VB)	2,0							
							Iš viso:	**2,0**	**1,0**	**1,0**	**1,0**				
02	**02**							**Iš viso uždaviniui:**	**8,6**	**10,0**	**7,9**	**7,9**			
02								**Iš viso tikslui:**	**15,2**	**26,0**	**75,4**	**15,9**			
01								**Iš viso veiklos planui:**	**742,1**	**996,1**	**960,5**	**901,0**			

2 lentelė

FINANSAVIMO ŠALTINIŲ SUVESTINĖ

(tūkst. Eur)

Finansavimo šaltiniai	Asignavimai 2020-iesiems metams	Lėšų poreikis 2021-iesiems metams	2022-ųjų metų lėšų projektas	2023-ųjų metų lėšų projektas
SAVIVALDYBĖS LĖŠOS, IŠ VISO:	**711,7**	**911,1**	**960,5**	**901,0**
Savivaldybės biudžeto lėšos **SB**	419,8	553,9	603,3	543,8
Apyvartos lėšų likutis **SB(L)**				
Savivaldybės biudžeto apyvartos lėšos ES finansinės paramos programų laikinam lėšų stygiui dengti **SB(ESA)**				
Savivaldybės aplinkos apsaugos rėmimo specialiosios programos lėšos **SB(AA)**				
Savivaldybės apiinkos apsaugos rėmimo specialiosios programos lėšų likutis **SB(AAL)**				
Specialiosios programos lėšos (pajamos už atsitiktines paslaugas) **SB(SP)**	85,2	89,3	89,3	89,3
Valstybės biudžeto specialiosios tikslinės dotacijos lėšos **SB(VB)**	206,7	267,9	267,9	267,9
Vietinės rinkliavos lėšos **SB(VR)**				
Gautinos lėšos iš kitų savivaldybių atsiskaitymui už atvykusius mokinius **SB(MK)**				
Paskolos lėšos **SB(P)**				
Savivaldybės privatizavimo fondo lėšos **PF**				
KITI ŠALTINIAI, IŠ VISO:	**30,4**	**85,0**		
Europos Sąjungos paramos lėšos **ES**				
Europos Sąjungos lėšos **ES**	30,1	85,0		
Kelių priežiūros ir plėtros programos lėšos **KPP**				
Klaipėdos valstybinio jūrų uosto direkcijos lėšos **KVJUD**				
Valstybės biudžeto lėšos **LRVB**				
Privalomojo sveikatos draudimo fondo lėšos **PSDF**				
Kiti finansavimo šaltiniai **Kt**	0,3			
IŠ VISO:	**742,1**	**996,1**	**960,5**	**901,0**

Direktorė Aušra Astrauskienė

Specialistė,
atsakinga už plano (statistinė dalis) parengimą Nadežda Nesterova