Klaipėdos lopšelio-darželio „Šaltinėlis“

2020–2022 metų

korupcijos prevencijos programos

priedas

**KLAIPĖDOS LOPŠELIO-DARŽELIO „ŠALTINĖLIS“**

**KORUPCIJOS PREVENCIJOS 2020-2022 M. PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANO**

**VYKDYMO ATASKAITA**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Priemonės Nr. | Priemonė | Vykdytojas (-ai) | | Įvykdymo terminas | Laukiamo rezultato vertinimo kriterijai | Įgyvendinimas |
| **1 tikslas – didinti visuomenės pasitikėjimą Savivaldybės įstaigomis, lopšeliu-darželiu, siekti didesnio procedūrų skaidrumo, viešumo, atskaitingumo visuomenei** | | | | | | |
| ***1 uždavinys. Pašalinti prielaidas, sudarančias sąlygas įstaigos darbuotojams pasinaudoti tarnybine padėtimi, susipažinti su Klaipėdos miesto savivaldybės sukurta Nulinės tolerancijos korupcijai politikos gairėmis*** | | | | | | |
| 1.1.1. | Patvirtintas „Įstaigos dovanų, gautų pagal tarptautinį protokolą ar tradicijas, taip pat reprezentacijai skirtų dovanų perdavimo, vertinimo, registravimo, saugojimo ir eksponavimo tvarkos aprašas“, supažindinti darbuotojai | Direktorius  Antikorupcijos darbo grupė | 2020-06-23 Nr. V-45 | | Supažindintų darbuotojų skaičius | Supažindinti visi įstaigos darbuotojai. Patalpinta internetinėje svetainėje, skiltyje „Korupcijos prevencija“, „Korupcijos prevencijos ir kontrolės programa“ <https://www.saltinelisklaipeda.lt/wp-admin/post.php?post=52&action=edit> |
| 1.1.2. | Patvirtintas „Veiksmų įstaigoje gavus neteisėtą atlygį tvarkos aprašas“, supažindinti darbuotojai | Direktorius  Antikorupcijos darbo grupė | 2020-06-23 Nr. V-45 | | Supažindintų darbuotojų skaičius |
| 1.1.3. | Įstaigos interneto svetainėje skelbiama informacija apie gautas dovanas, gautą bei suteiktą paramą | Direktorius, raštinės administratorė | Nuo 2020 rugsėjo 1 d. | | Pildomų gautų dovanų registracijos žurnalų (dovanų registrų) skaičius | Klaipėdos lopšelio-darželio „Šaltinėlis“ internetinėje svetainėje <https://www.saltinelisklaipeda.lt/>, skiltyse „Korupcijos prevencija“ <https://www.saltinelisklaipeda.lt/nuostatai/> ir „Nuorodos Parama“ <https://www.saltinelisklaipeda.lt/nuorodos/> skelbiama reikalaujama informacija. |
| 1.1.4. | Susipažinta su „Nulinės tolerancijos korupcijai politikos gairėmis“ | Direktorius, raštinės administratorė | Iki 2020 m. gruodžio 31 d. | | Susipažindintų darbuotojų skaičius | Vadovaujantis Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos Antikorupcijos komisijos posėdžio 2020-12-03 protokolu TAR 1-195 Nulinės tolerancijos korupcijai politikos gairės dar nėra parengtos ir patvirtintos.  <https://www.klaipeda.lt/data/public/uploads/2020/12/ak-protokolas-2020-12-03-tar1-195.pdf> |
| 1.1.5. | Interneto svetainėje skelbti vadovų išsamias darbotvarkes | Direktorius, pavaduotojai | Nuo 2020 m. liepos 1 d. (nuolat) | | Darbotvarkių skaičius | Įstaigos interneto svetainėje skelbiamos įstaigos vadovų (direktoriaus, direktoriaus pavaduotojo ugdymui, direktoriaus pavaduotojo) išsamios darbotvarkės, skiltyse „Korupcijos prevencijos ir kontrolės programa“ https://www.saltinelisklaipeda.lt/nuostatai/ bei „Administracija“ <https://www.saltinelisklaipeda.lt/bendros-zinios-apie-istaiga/administracija/>  Yra paskelbtos 6 mėnesių darbotvarkės, nuo liepos iki gruodžio mėnesio. |
| ***3 uždavinys. Maksimaliai padidinti priimamų sprendimų viešumą ir skaidrumą, pagerinti informacijos sklaidą administracinių paslaugų teikimo ir viešųjų paslaugų administravimo teikimo srityje*** | | | | | | |
| 1.3.1. | Įstaigos interneto svetainėje skelbiama informacija apie per praėjusius metus įvykdytus (vykdomus) projektus, jų finansavimo šaltinius, patirtas išlaidas ir sukurtą ar planuojamą sukurti pridėtinę vertę | Direktorius,  Raštinės administratorė | | Nuo 2020 m. liepos 1 d., kas 6 mėn. | Paskelbtų ir vykdomų projektų skaičius | Įstaigos interneto svetainėje yra skelbiama informacija apie įvykdytus (vykdomus) projektus, jų finansavimo šaltinius. Įstaigai yra skirtas finansavimas projektui „LEAN modelio diegimas siekiant pagerinti ugdymo kokybę, paskatinti pokyčius ikimokyklinio ugdymo įstaigų veikloje“. <https://www.saltinelisklaipeda.lt/wp-admin/post.php?post=81&action=edit> Šiuo metu yra vykdomos viešųjų pirkimų procedūros. |
| 1.3.2. | Lopšelio-darželio interneto svetainėje reguliariai atnaujinamas paslaugų teikimo aprašą, siekiant supaprastinti administracinių ir kitų paslaugų teikimo procedūras | Direktorius,  Raštinės administratorė | | Per 5 darbo dienas po naujo arba atnaujinto aprašymo patvirtinimo | Atnaujintų bei naujai pateiktų administracinių paslaugų aprašymų skaičius | Ikimokyklinės įstaigos paslaugų teikimo atnaujintas aprašas yra skelbiamas <https://www.saltinelisklaipeda.lt/wp-admin/post.php?post=933&action=edit> |
| **2 tikslas – ugdyti Savivaldybės įstaigose (lopšelis-darželis) dirbančių ar einančių pareigas asmenų atsparumą korupcijai bei didinti Savivaldybės gyventojų nepakantumą korupcijai** | | | | | | |
| ***1 uždavinys. Padėti formuotis tarnautojų ir darbuotojų dorovinėms vertybėms, užtikrinti kūrybingą, geranorišką darbo aplinką, ugdyti pagarbą vienas kitam bei stiprinti tarnautojo ir darbuotojo autoritetą.*** | | | | | | |
| 2.1.1. | Parengti, patvirtinti ir paskelbti lopšelio-darželio „Šaltinėlis etikos kodeksą | Direktorius | | Iki 2021 m. sausio 1 d. | Susipažindintų darbuotojų skaičius | Parengtas Klaipėdos lopšelio-darželio „Šaltinėlis“ darbuotojų etikos kodeksas, patvirtintas direktoriaus 2020-12-30 įsakymu Nr. V- 94, kuris suderintas su Įstaigos taryba, lopšelio-darželio darbuotojais. |
| ***2 uždavinys. Vykdyti Savivaldybės institucijų, įmonių ir įstaigų darbuotojų bei Savivaldybės gyventojų antikorupcinį švietimą*** | | | | | | |
| 2.2.1. | Organizuoti mokymus bei kitus renginius, skirtus antikorupciniam švietimui vykdyti, kviesti juose dalyvauti įstaigos darbuotojus | Vadovas arba jo paskirtas asmuo | | Iki kiekvienų metų gruodžio  31 d. | Suorganizuotų renginių skaičius;  Renginiuose dalyvavusiųjų skaičius | Darbuotojams nuotoliniu būdu pavesta išklausyti (ypač korupcijos prevencijos grupės mokytojas) Specialiųjų tyrimų tarnybos parengtas šias antikorupcinio švietimo paskaitas:  STT įvadinė antikorupcinio švietimo paskaita <https://www.youtube.com/watch?v=ZojFrBom1Ac>  Antikorupcinis švietimas – ūkio subjektų priežiūra ir kontrolė (STT) <https://www.youtube.com/watch?v=GFaDNLEuCMQ>  Antikorupcinis švietimas – viešieji pirkimai (STT) <https://www.youtube.com/watch?v=Yb2fO4HQLig>  Antikorupcinis švietimas – ES lėšų administravimas ir panaudojimas (STT) <https://www.youtube.com/watch?v=fAnIp6pfKyY>  Antikorupcinis švietimas – aplinkos apsauga (STT) <https://www.youtube.com/watch?v=1AE0YMkVBiY>  Tačiau įstaigoje pedagoginiams darbuotojams per el. dienyną „Mūsų darželis“, ne pedagoginiams darbuotojams el. paštu rekomenduota susipažinti su Specialiųjų tyrimų tarnybos interneto puslapyje www.stt.lt informacija „Visiems smagu ne tik gauti dovanų, bet ir jas dovanoti. Abiem atvejais – jausmas puikus. Tačiau ar būna taip, kad jausmas lieka dvejopas – tiek dovaną įteikusiam, tiek ją gavusiam“?  <https://www.delfi.lt/news/daily/law/stt-komentaras-kuo-skiriasi-dovanos-ir-kysiai.d?id=86039749>  <https://www.lrt.lt/mediateka/irasas/2000134723/slidi-riba-tarp-kysio-ir-padekos-rekomenduoja-dovanas-keisti-i-elektroninius-laiskus> |
| 2.2.2. | Organizuoti renginį, skirtą Tarptautinei antikorupcijos dienai paminėti | Antikorupcijos darbo grupė | | Kiekvienų metų gruodžio  9 d. | Suorganizuotas renginys, apimtis, val; dalyvių skaičius | Lopšelyje-darželyje dėl karantino, ikimokyklinio ugdymo įstaigų vaikų amžiaus tarpsnių ypatumų (vaikai dėl per mažos socialinio gyvenimo patirties, kalbos įgūdžių negali suvokti sąvokų: „korupcija“, „kyšis“ ir kt.), todėl 2020-12-09 renginys, skirtas Tarptautinei antikorupcijos dienai paminėti organizuotas nebuvo, tačiau 2020-12-10 darbuotojams išsiųsti jų pačių anoniminės apklausos rezultatai „Darbuotojų tolerancijos korupcijai nustatymo anketa" kurie prieinami:  www.manoapklausa.lt/res/123414650069240/ |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***3 uždavinys. Skelbti viešai informaciją apie Programos priemonių vykdymą ir kitą su korupcijos prevencija susijusią info*rmaciją** | | | | | |
| 2.3.1. | Skelbti lopšelio-darželio „Šaltinėlis“ korupcijos prevencijos programą ir jos įgyvendinimo priemonių planą bei pasiektus rezultatus įstaigos interneto svetainėje | Direktorius Antikorupcijos darbo grupė | Kartą per metus | Paskelbtų informacinių pranešimų apie korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo rezultatus skaičius | Paskelbta |
| 2.3.2 | Skelbti Pedagogų tarybos posėdyje, Įstaigos tarybos posėdyje, kituose įstaigos susirinkimuose lopšelio-darželio „Šaltinėlis“ korupcijos prevencijos programą ir jos įgyvendinimo priemonių planą bei pasiektus rezultatus | Direktorius  Antikorupcijos darbo grupė | Iki 2021 sausio 1 d. | Paskelbtų informacinių pranešimų apie korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo rezultatus skaičius;  Organizuotų susirinkimų, kuriuose aptarta  korupcijos prevencijos programa ir jos įgyvendinimo priemonių planas bei pasiekti rezultatai, skaičius | Paskelba internetinėje svetainėje, gali visi susipažinti. |
| ***4 uždavinys. Fiksuoti pranešimus apie korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas ir viešai skelbti informaciją apie tokių gautų pranešimų skaičių ir jų pateikimą teisėsaugos institucijoms*** | | | | | |
| 2.4.1. | Vadovaujantis Pranešėjo apsaugos įstatymo nuostatomis, sukurti įstaigoje vidinius pranešimų apie galimai padarytas korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas arba netinkamą darbuotojų ar valstybės tarnautojų elgesį kanalus, užtikrinančius pranešėjų anonimiškumą, arba sudaryti galimybę prisijungti prie Savivaldybės administracijos sukurto kanalo; fiksuoti bei dokumentuoti šiuos ir kitus gautus pranešimus apie galimai padarytas korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas arba netinkamą darbuotojų ar valstybės tarnautojų elgesį ir skelbti informaciją apie tokius pranešimus Savivaldybės institucijų, įmonių ir įstaigų interneto svetainėse | Direktorius | Nuolat | Gautų ir paskelbtų interneto svetainėse pranešimų skaičius;  perduotų teisėsaugos institucijoms pranešimų skaičius | Įstaigoje Savo nuomonę pareikšti korupcijos prevencijos klausimais galima šioje internetinėje svetainėje, skiltyje. „Klausimai, pageidavimai, pasiūlymai“. 2020 m. tokių pranešimų nebuvo. Klaipėdos miesto savivaldybės šiame internetiniame puslapyje yra patalpinta informacija apie galimybes pranešti apie korupcinio pobūdžio pranešimus <https://www.klaipeda.lt/lt/-3/korupcijos-prevencija/2226> |
| ***5 uždavinys. Nustatyti tikslinių grupių (Savivaldybės gyventojų, Savivaldybės institucijų, įmonių ir įstaigų valstybės tarnautojų bei darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis) požiūrį į korupciją, įvertinti antikorupcinį potencialą*** | | | | | |
| 2.5.1. | Atlikti anoniminę darbuotojų apklausą (profesionalus, specializuotas klausimynas, parengtas specialistų), siekiant nustatyti darbuotojų tolerancijos korupcijai indeksą, skelbti apklausos rezultatus įstaigos interneto svetainėje | Įstaigos vadovas ar jo paskirti asmenys; antikorupcijos darbo grupė | Kiekvienais metais iki gruodžio  31 d. | Apklaustų asmenų skaičius; nustatytas darbuotojų tolerancijos korupcijai indeksas | Atlikta anoniminė darbuotojų apklausa <http://www.manoapklausa.lt/surveys/results/1234146500/> priemone, siekiant nustatyti darbuotojų tolerancijos korupcijai indeksą, apklausos rezultatus skelbiami įstaigos interneto svetainėje. |
| **3 tikslas – užtikrinti skaidrų ir racionalų prekių, darbų ir paslaugų pirkimą bei Savivaldybės ir valstybės biudžeto lėšų efektyvų panaudojimą** | | | | | |
| ***1 uždavinys. Sustiprinti viešųjų pirkimų priežiūrą, rengti ir įgyvendinti papildomas prevencines priemones, kurios leistų sumažinti korupcijos pasireiškimo tikimybę įvairiuose viešųjų pirkimų etapuose*** | | | | | |
| 3.1.1. | Organizuoti įstaigos (perkančiosios organizacijos) Viešųjų pirkimų organizavimo taisyklių kokybės ar atitikimo teisės aktų nuostatams, vidinį auditą | Direktoriaus pavaduotoja | Kiekvienais metais iki IV ketv. pabaigos | Rekomendacijų taisyklių tobulinimui skaičius | Su darbuotoja, atsakinga už viešuosius pirkimus aptarta ši priemonė ir galimybė peržiūrėti įstaigos parengtas ir patvirtintas viešųjų pirkimų organizavimo taisykles. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***2 uždavinys. Užtikrinti skaidrų ir efektyvų savivaldybės ir valstybės biudžeto lėšų panaudojimą*** | | | | | |
| 3.2.1. | Užtikrinti skaidrų lopšelio-darželio biudžeto lėšų panaudojimą, periodiškai viešinant apie biudžeto lėšų panaudojimą įstaigos interneto svetainėje | Direktorius | Kiekvienais metais iki IV ketv. pabaigos | Pateiktų biudžeto lėšų panaudojimo įrašų skaičius | Klaipėdos lopšeliui-darželiui „Šaltinėlis“ skirtų savivaldybės ir valstybės biudžeto lėšų panaudojimas pateikiamas lopšelio-darželio internetinėje svetainėje:  Finansinių ataskaitų rinkiniai: <https://www.saltinelisklaipeda.lt/nuostatai/finansines-ataskaitos/>  Biudžeto ataskaitų rinkiniai: <https://www.saltinelisklaipeda.lt/nuostatai/biudzeto-ataskaitos/>  Informacija apie darbo užmokestį: <https://www.saltinelisklaipeda.lt/nuostatai/informacija-apie-darbo-uzmokesti/> |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_