Klaipėdos lopšelio-darželio „Šaltinėlis“ direktoriaus ir jo pavaduotojų darbotvarkės

2021 m. **kovo** mėn.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Laikas** | **Darbotvarkė** | **Vadovas** |
| Pagal darbo grafiką (visos darbo dienos, išskyrus atskirai pateiktas) | Darbo funkcijos pagal pareigybės aprašymą | **Direktorius** |
| 2021-03-01, 03, 08, 10, 12, 16, 17, 22, 25, 29, 30 | Darbas nuotoliniu būdu |
| 2021-03-08, nuo 13.00 val.2021-03-09, nuo 9.00 val.2021-03-26, nuo 13.00 val. | Seminaras „Emocinis intelektas. Šiuolaikinis valdymo instrumentas“ |
| Nuotolinis susirinkimas dėl įstaigų reorganizavimo įstaigų vadovams (visos reorganizuojamos įstaigos)2021-03-01 14:00 val. | Pasitarimai, posėdžiai |
| Nuotolinis pasitarimas dėl įstaigų reorganizavimo įstaigų vadovams.2021-03-02 15.30 val. („Šaltinėlis“ ir „Kregždutė“) |
| 2021-03-03 10.00 val. Švietimo įstaigų nuotolinis pasitarimas |
| Pagal darbo grafiką (visos darbo dienos, išskyrus atskirai pateiktas) | Darbo funkcijos pagal pareigybės aprašymą | **Direktoriaus pavaduotojas ugdymui** |
| 2021-03-01, 02, 08, 09, 12, 15, 17, 18, 22, 23, 25, 26, 30, 31 | Darbas nuotoliniu būdu |
| Pagal darbo grafiką (visos darbo dienos, išskyrus atskirai pateiktas) | Darbo funkcijos pagal pareigybės aprašymą | **Direktoriaus pavaduotojas** |
| 2021-03-02, 03, 04, 09, 10, 15, 16, 18, 19, 23, 24, 26, 29, 31 | Darbas nuotoliniu būdu |