

**KLAIPĖDOS LOPŠELIO-DARŽELIO „ŠALTINĖLIS“
SMURTO IR PATYČIŲ PREVENCIJOS IR INTERVENCIJOS
VYKDYMO TVARKOS APRAŠAS**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Klaipėdos lopšelio-darželio „Šaltinėlis“ (toliau – darželis) smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos vykdymo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) yra parengtas vadovaujantis Smurto prevencijos įgyvendinimo mokyklose rekomendacijomis, patvirtintomis 2017 m. kovo 22 d. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymu Nr. V-190, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymu, Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymu, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017-08-03 įsakymu Nr. V-625 „Dėl rekomendacijų mokykloms dėl smurto artimoje aplinkoje atpažinimo kriterijų ir veiksmų, kilus įtarimui dėl galimo smurto artimoje aplinkoje“, įstaigos nuostatais, darbuotojų pareigybių aprašymais, darbuotojų etikos kodeksu, kitais dokumentais, reglamentuojančiais smurto ir patyčių prevenciją.

2. Tvarkos aprašo tikslas – ugdyti tinkamą ugdytinių elgesį, sukurti draugišką atmosferą ir užtikrinti saugią aplinką, nustatyti, kokie turi būti daromi veiksmai individualiu, grupės, įstaigos, šeimos lygmeniu, siekiant užkirsti kelią smurtui ir patyčioms.

3. Tvarkos aprašas nustato įstaigos direktoriaus, pavaduotojo ugdymui, administracijos darbuotojų, grupės auklėtojų, muzikos pedagogo, neformalaus ugdymo pedagogų, būrelių vadovų, vaiko gerovės komisijos, auklėtojų padėjėjų ir kitų darbuotojų, vaikų ir jų tėvų (globėjų) veiksmus kuriant saugią ir sveiką aplinką, užkertančią kelią smurto ir patyčių apraiškoms.

4. Tvarkos aprašas apima šiuos komponentus: darželio veiklą ir valdymą, socialinių ir emocinių kompetencijų ugdymą, pozityvaus įstaigos mikroklimato kūrimą, tėvų (globėjų, rūpintojų) įtraukimą.

5. Tvarkos aprašo paskirtis – padėti įstaigos bendruomenei sukurti saugią, vaiko asmenybės augimui, brandai ir ugdymuisi palankią aplinką, lopšelyje-darželyje, kur vaikai jaučiasi gerbiami ir saugūs, užkirsti kelią socialinės rizikos veiksniams atsirasti arba jų įtakai sumažinti. Psichologinė bendruomenės savijauta ir saugumas įstaigoje turėtų būti susijęs su emocijomis vaikų, darbuotojų, tėvų gerove, jų tarpusavio santykiais.

6. Tvarkos aprašas apibrėžia šias principines nuostatas:

6.1. visi įstaigos darbuotojai privalo reaguoti į smurtą ir patyčias, nepriklausomai nuo jų turinio ir formos; nepriklausomai nuo smurto ir patyčių formos, turinio, lyties, amžiaus, socialinio statuso, religinės ar tautinės priklausomybės ar kitų asmens ypatybių;

6.2. kiekvienas lopšelio - darželio administracijos atstovas, pedagogas, švietimo pagalbos specialistas ar kitas personalo darbuotojas, pastebėjęs ar sužinojęs apie smurtą ar patyčias, turi reaguoti ir jį stabdyti šiame Tvarkos apraše nustatytais būdais;

6.3. veiksmų turi būti imamasi visais atvejais, nepriklausomai nuo pranešančiųjų apie smurtą ir patyčias amžių, pareigas bei nepriklausomai nuo besityčiojančiųjų ar patiriančių patyčias amžiaus ar pareigų;

6.4. kiekvienas įstaigos bendruomenės narys turi gebėti tinkamai reaguoti smurto ar patyčių situacijoje.

7. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos:

7.1. Patyčios - tai psichologinę ar fizinę jėgos persvarą turinčio asmens ar asmenų grupės tyčiniai, pasikartojantys veiksmai, siekiant pažeminti, įžeisti, įskaudinti ar kaip kitaip sukelti psichologinę ar fizinę žalą kitam asmeniui.

7.1.1. Žodinės patyčios – pravardžiavimas, grasinimas, ujimas, užgauliojimas, užkabinėjimas, erzinimas, žeminimas ir kt.

7.1.2. Fizinės patyčios – mušimas, spardymas, stumdymas, dusinimas, užkabinėjimas, turtinė žala ir kt.

7.1.3. Socialinės patyčios – socialinė izoliacija arba tyčinė atskirtis, gandų skleidimas, apkalbos ir kt.

7.1.4. Elektroninės patyčios – skaudinančių ir gąsdinančių asmeninių tekstinių žinučių ir/ar paveikslėlių, nuotraukų siuntinėjimas, viešų gandų skleidimas, asmeninių duomenų ir komentarų skelbimas, tapatybės pasisavinimas, siekiant sugriauti gerą vardą arba santykius, pažeminti ir kt.

7.2. Patyčias patiriantis ugdytinis – vaikas, iš kurio tyčiojamasi.

7.3. Besityčiojantysis/skriaudėjas – vaikas ar suaugęs, inicijuojantis patyčias ir/ar prisidedantis prie jų.

7.4. Patyčias patiriantis suaugęs – administracijos atstovas, pedagoginio ar nepedagoginio personalo darbuotojas, iš kurio tyčiojasi.

7.5. Patyčių stebėtojas – vaikas, darbuotojas, matantis ar žinantis apie patyčias.

7.6. Smurto ir patyčių prevencija – veikla, skirta patyčių rizikai mažinti, apimantis bendruomenės narių (vaikų, administracijos atstovų, mokytojų, kitų darbuotojų, tėvų (globėjų, rūpintojų) švietimo, informavimo ir kitų priemonių;

6.7. Smurto ir patyčių intervencija – visuma priemonių, taikomų visiems patyčių dalyviams (patiriantiems, besityčiojantiems, stebėtojams), esant poreikiui įtraukiant jų tėvus (globėjus, rūpintojus);

6.8. Smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos stebėsena – patyčių situacijos stebėjimas renkant, analizuojant faktus ir informaciją, svarbią šio reiškinio geresniam pažinimui bei valdymui, reiškinio tolimesnės raidos ir galimo poveikio prognozavimas.

II. DARŽELIO VEIKLA IR VALDYMAS

8. Darželio veikla ir valdymas:

8.1. darželio direktorius atsako už sveiką, saugią, užkertančią kelią bet kokioms smurto apraiškoms ir žalingiems įpročiams, aplinką.

8.2. Darželio vadovas yra atsakingas už Tvarkos aprašo parengimą, jo pristatymą bendruomenei ir vykdymo stebėseną. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui - už stebėsenos rezultatais paremto kasmetinio įstaigos patyčių prevencijos priemonių plano parengimą, jo pristatymą bendruomenei ir vykdymą.

8.3. Darželis puoselėja pozityvias vertybes: mandagumą, paslaugumą, rūpinimąsi kitais, pagarbą, pasitikėjimą, kūrybiškumą, bendradarbiavimą, nuoširdumą, toleranciją, dėkingumą, tai atitinka visų darželio darbuotojų elgesys ir veikla;

8.4. Darbuotojų pareigybių aprašuose numatyta atsakomybė už emociškai saugios ugdymo (si) aplinkos puoselėjimą, reagavimą į smurtą ir patyčias.

8.5. Lopšelio - darželio darbuotojai pasirašytinai supažindinami su šia tvarka (3 priedas).

8.6. Tėvai su šios tvarkos aprašo nuostatomis supažindinami per grupių susirinkimus, tėvų komiteto posėdyje.

8.7. Tvarkos aprašas skelbiamas įstaigos internetinėje svetainėje.

9. Socialinių ir emocinių kompetencijų ugdymas:

9.1. vaikų savęs pažinimo, empatijos, problemų ir konfliktų sprendimo, pykčio valdymo, bendravimo ir kitų socialinių įgūdžių ugdymas vykdomas integruojant saviraišką skatinančias veiklas į ugdymo turinį, taip pat įgyvendinant prevencines programas: „Zipio draugai“, „Kimočis“.

9.2. Pedagoginių darbuotojų kvalifikacijos tobulinimas (ne rečiau kaip kartą per ketverius metus) vaikų socialinių emocinių kompetencijų ugdymo srityje, tobulinti asmenines socialines ir emocines kompetencijas.

9.3. Nepedagoginių darbuotojų kvalifikacijos tobulinimas socialinių emocinių kompetencijų ugdymo ir asmeninių socialinių ir emocinių kompetencijų srityje vykdomas per susirinkimus, esant galimybei, paskaitų, seminarų metu.

10. Lopšelio - darželio bendruomenės narių santykiai: kuriama ugdymo (si) aplinka palanki asmenybės augimui, kuriami pozityvūs, tarpusavio pagarba ir pasitikėjimu, bendromis vertybėmis grįsti santykiai. Skatinami ir stiprinami bendrumo, tapatumo ir priklausymo darželio bendruomenei jausmai.

11. Vaikų dalyvavimas gerinant savo grupės ugdymo(si) aplinką: jie aktyviai dalyvauja kuriant pozityvų savo grupės mikroklimatą, jų nuomonė ir idėjos yra išklausomos ir vertinamos, skatinamas bendruomeniškumas ir bendradarbiavimas. Pozityvių vertybių formavimas apima ir dalyvavimą organizuojamuose lopšelio - darželio veiklose: ekologinėje, etnokultūrinėje, vaidybos, sveikatingumo veiklose, taip pat koncertuose, spektakliuose ir kt.

12. Tėvų aktyvumo skatinimas:

12.1. kuriant saugią ugdymo(si) aplinką, įtraukiant juos į priemonių planavimą ir įgyvendinimą, kitas veiklas, atstovavimą vietos bendruomenėje;

12.2. tėvų konsultavimas, informavimas patyčių ir smurto prevencijos, saugios aplinkos vaikams darželyje ir namuose kūrimo klausimais.

12.3. Lopšelis - darželis, vykdydamas veiklas, orientuotas į smurto ir patyčių prevenciją, bendradarbiauja su ugdytinių tėvais, socialiniais partneriais, susijusiomis įstaigomis ir organizacijomis.

III. SMURTO IR PATYČIŲ STEBĖSENA IR PREVENCIJA DARŽELYJE

13. Smurto, patyčių prevencijos ir intervencijos stebėseną – smurto ir patyčių situacijos darželyje stebėjimas, renkant, analizuojant faktus ir informaciją, svarbią šio reiškinio geresniam pažinimui bei valdymui, jo tolimesnės raidos ir galimo poveikio prognozavimui. Ji vykdoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017-08-03 įsakymu Nr. V-625 „Dėl rekomendacijų mokykloms dėl smurto artimoje aplinkoje atpažinimo kriterijų ir veiksmų, kilus įtarimui dėl galimo smurto artimoje aplinkoje“.

14. Smurto ir patyčių prevencija yra svarbi darželio veiklos dalis, kurios planavimu, organizavimu ir stebėseną rūpinasi darželio vadovas, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, vaiko gerovės komisijos nariai, grupių auklėtojai, o jos vykdydame dalyvauja visi darželio bendruomenės nariai.

15. Patyčių prevencijos ir intervencijos vykdymo tvarka ir įgyvendinimas. Įstaigoje netoleruojama bet kokia patyčių ar smurto forma, nukreipta:

15. 1. vaikų - prieš vaikus;

15. 2. vaikų - prieš darželio darbuotojus, kitus suaugusiuosius;

15. 3. darbuotojų - prieš vaikus, tėvus (globėjus), darbuotojus;

15. 4. vaikų tėvų (globėjų) - prieš vaikus, kitus tėvus, įstaigos darbuotojus.

16. Bet kuriam įstaigos darbuotojui ar kitam mokyklos bendruomenės nariui (vaikui, vaiko tėvui (globėjui) pastebėjus nepagarbų elgesį jo atžvilgiu, įvykus konfliktui ar elgesiui, panašiam į patyčias, siekti:

16.1. Išsiaiškinti tarpusavyje:

16.1. vaikų - prieš vaikus atveju:

16.1.1. atsakingi pedagogai turi padėti vaikams išsiaiškinti nesutarimus, galimas neteisingas elgsenos reakcijas, taikyti prevencines priemones, bendrauti individualiai, grupėje (pagal poreikį ir esamą situaciją), siekti užbėgti už akių didesnio masto konfliktui ar galimam smurtui. Pedagogai turi išsiaiškinti, ar kilęs netinkamas elgesys – patyčių ir smurto atvejais, ar ne.

16.2. vaikų - prieš darželio darbuotojus atveju:

16.2.1. atsakingiems pedagogams, esant reikalui ir auklėtojų padėjėjoms, tėvams, jei jie tame dalyvauja, mokinti vaikus teisingo, etiško elgesio, atsiprašymo.

16.3. darbuotojų - prieš vaikus, tėvus (globėjus), darbuotojus atveju;

16.3.1. darbuotojo - prieš vaikus: kitam darbuotojui pastebint galimai kito darbuotojo netinkamą elgesį su vaiku ar, vaikui teikiant nusiskundimus dėl kito suaugusiojo galimai nederamo

elgesio, kitam suaugusiam darbuotojui, nuo kurio jis yra priklausomas - individualaus pokalbio metu dalykiškai, pagarbiai, atsakingai aptarti esamą situaciją, dalykiškai, pagarbiai išsakyti savo pastebėjimus, siekiant išpėti darbuotoją, apsaugoti jį nuo didesnių situacijos padarinių, kai bus įtraukti kiti asmenys, jei situacija neišsprendžiama taikiai. Išsiaiškinti, ar kilęs netinkamas elgesys – patyčių ir smurto atvejis, ar ne.

16.3.2. darbuotojo - *prieš tėvus (globėjus)*: darbo vietoje vadovautis principu, jog įstaigos darbuotojai teikia auštos kokybės švietimo paslaugas, todėl siekia, jog tėvai gautų visą reikalingą informaciją ar reikalingą pagalbą. Tačiau jei atsitinka, jog įvyko nesusikalbėjimas su tėvais, pedagogas inicijuoja individualų susitikimą su tėvais, išsiaiškina jų lūkesčius, taktiškai, pagarbiai paaiškina, kaip gali padėti išspręsti situaciją, jei tėvų lūkesčiai nepagrįsti ar įstaiga negali teikti prašomų paslaugų, tinkamai tai išsiaiškina, pateikia reikalingus rašytinius ar kitus informacijos šaltinius. Jei darbuotojas suklydo ir yra neteisingas, atsiprašo tėvų (globėjų), siekia pozityvių santykių ir gero įstaigos vardo.

16.3.3. darbuotojo - *prieš darbuotoją atveju*: darbo vietoje vadovaujasi darbuotojų etikos kodeksu, darbo tvarkos taisyklėmis, bendražmogiškais santykiais siekia išsiaiškinti įvykusius nesusipratimus, gerbti kolegas, jei to negali, susilaikyti nuo komentarų viešoje įstaigos erdvėje, palaikyti dalykiškus santykius arba atsiriboti nuo jam nepriimtino elgesio, suprasti, jog kiekvienas kolega gali turėti kitokias vertybes, nuostatas, požiūrį. Išsiaiškinti, ar kilęs netinkamas elgesys – patyčių ir smurto atvejis, ar ne.

16.4. *vaikų tėvų (globėjų) - prieš vaikus, kitus tėvus, įstaigos darbuotojus.*

16.4.1. *vaikų tėvų (globėjų) - prieš vaikus.* Draudžiama kitam vaiko tėvui (globėjui) drausminti, auklėti, patarinėti, papirkinėti saldumynais ar kitaip ne savo vaiką. Vaikams skundžiantis ar susipykus tarpusavyje, kreiptis į auklėtoją ir išsakyti savo pastebėjimus.

16.4.2. *vaikų tėvų (globėjų) - prieš kitus tėvus.* Iškilus negatyviems santykiams su kitais tėvais, siekti išsiaiškinti taikiai, dalykiškai. Laikytis požiūrio, jog toje pačioje grupėje vaikams teks ugdytis ilgą laiką, su tėvais teks matytis kasdien, suprantant, jog vaikais greit susipyksta ir susitaiko. Esant sudėtingesnei situacijai, kreiptis į auklėtoją, kuri padės išspręsti situaciją.

16.4.3. *vaikų tėvų (globėjų) - prieš įstaigos darbuotojus.* Esant nesusipratimams, siekti taikiai, pagarbiai ir dalykiškai išspręsti susidariusią situaciją, suvokiant, kad darbuotojai dirba su didele grupe vaikų, gerbti auklėtojų laiką, suprantant, jog tik pozityviais santykiais auklėtoja gali užtikrinti geriausią ugdymo rezultatą.

17. Kai tarpusavyje nesklaidumų nepavyksta, spręsti situaciją kreipiantis į trečiuosius asmenis – kuriuojančius direktoriaus pavaduotojus, negatyvių santykių su darbuotojais atvejais – į įstaigos vadovą.

18. Lopšelio – darželio direktorius, gavęs informaciją apie smurto ar patyčių atvejį įstaigoje:

18.1. nedelsiant imasi priemonių: įsakymu sudaro krizių valdymo grupę, sukviečia suinteresuotus asmenis ir įvertina turimą informaciją.

18.2. Jei reikalinga ir būtina, informuoja teisės aktų numatytas institucijas (pvz., policija, greitoji pagalba, Vaiko teisių apsaugos tarnyba ir kt.) apie įvykusį smurto ar patyčių atvejį.

18.3. Bendradarbiauja su suinteresuotomis institucijomis dėl įvykusio smurto ar patyčių.

19. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui:

19.1. priima iš besikreipiančiojo užpildytą „Pranešimo apie patyčias formą“, ją registruoja „Patyčių registracijos žurnale“.

19.2. nesibaigus patyčių situacijai, imasi spręsti patyčių atvejį.

19.3. esant sudėtingesnei situacijai, informuoja įstaigos direktorių siūlydamas sudaryti krizių valdymo grupę ir/ar kreiptis į kitas institucijas.

19.4. kasmet išanalizuoja ir apibendrina užregistruotus pranešimus apie patyčias, kurie užregistruoti Klaipėdos lopšelio-darželio „Šaltinėlis“ „Patyčių ir smurto atvejų registracijos žurnale“ (2 priedas). Apibendrintą situaciją pristato Vaiko gerovės komisijoje.

19.5. atsakingas už stebėsenos rezultatais paremtą kasmetinio įstaigos patyčių prevencijos priemonių plano parengimą kartu su VGK, atsako už jo pristatymą bendruomenei ir vykdymą.

19.6. atsako už darbuotojų kvalifikacijos tobulinimą patyčių prevencijos ar intervencijos srityje.

20. Krizių valdymo grupė (sudaryta direktoriaus įsakymu):

20.1. Išanalizuoja susidariusią situaciją;

20.2. Numato veiksmų planą (gali būti individualūs pokalbiai su skriaudėju, skriaudžiamuoju, stebėtojais, kt. priemonės), supažindina su jo nevykdymo pasekmėmis skriaudėją ir jo tėvus (globėjus, rūpintojus).

20.3. Vykdo plane numatytas veiklas, stebi, analizuoja, organizuoja pakartotinius susirinkimus situacijos įvertinimui.

20.4. patyčių dalyviams pagal individualius poreikius siūlo darželyje ar už jos ribų teikti švietimo pagalbos specialistų ar pedagogų pagalbą, kreipiasi į VGK.

21. Smurto ir patyčių stebėsenos, prevencijos ir intervencijos tvarkos įgyvendinimą koordinuoja ir įstaigos Vaiko gerovės komisija (toliau – VGK), kurie kasmet:

21.1. renka apklausos, stebėjimo, pokalbių būdu ir vertina informaciją apie ugdymo (si) aplinkos saugumą, darželio bendruomenės narių santykius ir identifikuoja aktualias problemas.

21.2. inicijuoja ir koordinuoja anoniminės darbuotojų, vaikų tėvų apklausos apie patyčių paplitimą lopšelyje-darželyje vykdymą, analizuoja apklausos duomenis, apklausos rezultatus pristato mokyklos bendruomenei Mokyklos tarybos, Mokytojų tarybos posėdžių, tėvų susirinkimų metu, skelbia mokyklos interneto puslapyje;

21.3. vadovaudamiesi apklausos ir pranešimų apie patyčias analizės duomenimis, rengia smurto ir patyčių prevencijos bei intervencijos priemonių planą kartu su direktoriaus pavaduotoja ugdymui;

21.6. teikia pasiūlymus mokyklos vadovui dėl smurto ir patyčių prevencijos bei intervencijos priemonių įgyvendinimo lopšelyje-darželyje, ir kitais klausimais;

21.7. teikia pasiūlymus mokyklos vadovui dėl įstaigos Tvarkos aprašo tobulinimo.

22. Visais įtariamų ir realių patyčių atvejais kiekvienas darželio darbuotojas:

22.1. įsikiša įtarus ir/ar pastebėjus patyčias – nutraukia bet kokius tokį įtarimą keliančius veiksmus;

22.2. jei vaikui reikia pagalbos, kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus, globėjus, rūpintojus) ar darželio darbuotojus, visuomenės sveikatos specialistę, administraciją.

22.3. informuoja direktorių ar direktoriaus pavaduotoją apie įtariamą ir/ar įvykusias patyčias;

22.4. pateikia užpildytą pranešimo apie patyčias formą ir ją prašo užregistruoti direktoriaus pavaduotojo ugdymui (1 priedas).

22.5. pagal pasiskirstytas atsakomybes įgyvendina numatytas kasmetinio įstaigos patyčių prevencijos priemonių plano priemones.

23. Grupės auklėtojas pastebėjęs (ar gavęs informaciją iš kito pedagogo) vykstančias ar įvykusias patyčias, smurto atvejį:

23.1. išsiaiškina situaciją, nustato, ar tai smurto, ar patyčių atvejis;

23.2. organizuoja individualius pokalbius su patyčių dalyviais, pagal poreikį informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus), visuomenės sveikatos specialistę, administraciją. Esant reikalui pakviečia juos dalyvauti pokalbiuose;

23.3. pasitvirtinus smurto ar patyčių atvejui ar besikartojantiems destruktiviems veiksams užpildo pranešimo apie smurtą patyčias formą (1 priedas); ją perduoda direktoriaus pavaduotojai ugdymui, kuri formą registruoja „Patyčių registracijos žurnale“.

23.4. vykdo tolesnę patyčių situacijos stebėseną.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

23. Duomenys, susiję su vaiku ir jo asmeniniu gyvenimu yra konfidencialūs ir naudojami tik tiek, kiek tai būtina atsakingiems fiziniams ar juridiniams asmenims atlikti pavestas funkcijas, užtikrinti vaiko teises ir teisėtus interesus.

24. Kiekvienų mokslo metų pabaigoje atliekama anoniminė tėvų ir pedagogų apklausa, siekiant išsiaiškinti patyčių situaciją darželyje. Duomenys apibendrinami ir pagal gautus rezultatus sudaromas veiklų planas kitiems mokslo metams.

**KLAIPĖDOS LOPŠELIO-DARŽELIO „ŠALTINĖLIS“
PRANEŠIMO APIE SMURTĄ IR PATYČIAS FORMA**

(Pranešimo data)

Bendrieji duomenys:

Kam pranešta apie smurtą ir patyčias:	
Kas pranešė apie smurtą ir patyčias:	
Kada įvyko smurtas ir patyčios (data, val.):	
Kur įvyko smurtas ir patyčios:	
Kokia smurto ir patyčių forma naudota ar įtariama, kad buvo naudota:	
<ol style="list-style-type: none"> Fizinės: užgauliojimas veiksmais (stumdyimas, įspyrimas, kumštelėjimas, spjaudymas, plaukų pešiojimas, žnybimas, daiktų atiminėjimas ir pan.); Socialinės: įvairūs gąsdinantys, bauginantys gestai, veido mimika, ignoravimas, siekiant parodyti, kad yra nepageidaujamas ar atstumiamas; Elektroninės: socialiniuose tinkluose, kitose vietos internete, naudojant mobiliuosius telefonus (nemalonių žinučių ar elektroninių laiškų rašinėjimas, skaudinantis bendravimas pokalbiuose, asmeninio gyvenimo detalių viešinimas ir pan.); Kiti pastebėjimai (įrašyti) 	
Ar yra žinomas tokio elgesio pasikartojimas:	

Duomenys apie patyčių dalyvius:

Asmens, vaiko, patyrusio smurtą ir patyčias vardas, pavardė, amžius, grupė:	
Asmenų, vaiko/ų, kuris tyčiojosi vardas, pavardė, amžius:	
Asmenų, vaiko/ų, stebėjusio patyčias vardas, pavardė, amžius:	

Išsamesnė informacija apie įvykį:

--

Darželio pedagogo ar kito darbuotojo elgesys šioje patyčių situacijoje:

--

Veiksmų po įvykio, planas su:

Asmeniu, vaiku patyrusiu patyčias:	
Asmeniu, vaiku, kuris tyčiojosi:	
Stebėtojais:	
Patyčių dalyvių tėvais (globėjais):	
Kitais Darželio darbuotojais:	
Kita (įrašyti):	

Patyčių prevencijos, intervencijos
ir stebėsenos tvarkos aprašo
3 priedas

**ĮSTAIGOS DARBUOTOJŲ SUSIPAŽINIMO RAŠTU SU KLAIPĖDOS LOPŠELIO -
DARŽELIO „ŠALTINĖLIS“
„SMURTO, PATYČIŲ PREVENCIJOS IR INTERVENCIJOS
VYKDYMO TVARKOS APRAŠU“ ŽURNALAS**

SUSIPAŽINAU:

Eil. Nr.	Vardas ir pavardė	Parašas	Data
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			